

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GALA GALACTION” MANGALIA

Tel./Fax. 0241 753846 /0241 759800

E-mail:sc5mang75@yahoo.com

Website: ww.scoalagalagalaction.ro

Nr. 2351/ 03.09.2024

Validat în CA 05.09.2024



# PDI

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GALA GALACTION” MANGALIA

2024-2028

**DEVIZA ȘCOLII:**  
**“Doar împreună vom avea succes,  
aici, în școala în care învățăm să devenim!”**



---

# C U P R I N S

---

**ECHIPA DE PROIECT**

**ARGUMENT/ JUSTIFICAREA PROIECTULUI**

**I. DIAGNOZĂ**

**DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**

**ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE**

**ISROTICUL ȘCOLII**

**ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV**

**baza materială a școlii**

**resursa umană a școlii**

**CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

**ANALIZA P.E.S.T.E.**

**ANALIZA S.W.O.T.**

**II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI**

**VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE GALA GALACTION**

**MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE GALA GALACTION**

**ȚINTE STRATEGICE**

**III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI:**

**PROGRAME DE DEZVOLTARE**

**PLANURI OPERAȚIONALE**

#### IV. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

---

## ECHIPA DE PROIECT

---

**Proiectul de dezvoltare instituțională este expresia unei analize, a unei gândiri și decizii colective, respectiv a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.**

---

## COMPONENȚA ECHIPEI

---

Membrii echipei-cu roluri specifice activității și în funcție de înclinații:

**Prof. Elena Grădișteanu** - manager de proiect

**Prof. Cătălin – Petrișor DAVID** – curriculum, director adjunct

**Prof. Roxana SANDU** – dimensiunea educativă și resurse

**Prof. Mirela Negură**- curriculum, formare și dezvoltare profesională

**Prof. pentru înv. primar Adriana Dobre**- curriculum, educație durabilă și consiliere

**Prof. înv. prim Giorgiana – Ancuța ROTARIU** – marketing educațional și comunicare

**Prof. Maria Ciocia**- imagine, comunicare și relații publice

**Secretar Nelida POPESCU** – secretar șef

**Informatician Manta Angelica – Gabriela** - specialist IT, informatician

---

## ARGUMENT

---

*MOTTO: "A conduce este o artă"*

Managementul poate fi considerat o artă de a conduce fiindcă solicită creativitate, intuiție, soluții noi și rapide, decizii și negocieri într-un context organizațional, dinamic, contradictoriu și uneori incert.

Funcția de director cere o pregătire adecvată, chiar profesionalizată, pentru a avea abilitatea de a conduce, a îndruma și controla la diferite nivele, de a elabora strategii moderne, coerente, privind conducerea școlii.

În calitatea de manager școlar la unitatea pe care o reprezintă am devenit animatorul principal al Proiectului de Dezvoltare Instituțională, delegând atribuțiile echipei manageriale în corelare cu direcțiile de dezvoltare comunitare, naționale.

În acest context, la baza întocmirii P.D.I.-ului școlii, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Educației, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E. ) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge 'mână în mână' cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.

---

# CAPITOLUL I

---



---

## ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE

---

**Unitatea școlară:** Școala Gimnazială "Gala Galaction"

**Adresa unității:** Mangalia , sos. Constantei , nr. 27, Judetul, Constanta, cod 905500

**Tel/fax :** 0241/753846 (secretariat)

**Tel/fax:** 0241/759800 (administratie)

**E-mail:** [sc5mang75@yahoo.com](mailto:sc5mang75@yahoo.com)

[sc5mang@isjcta.ro](mailto:sc5mang@isjcta.ro)

**Web-site:** [www.scoalagalagalaction.ro](http://www.scoalagalagalaction.ro)

**Tipul școlii :** Școală gimnazială, cursuri de zi

**Limba de predare :** limba română

**Orarul școlii:** 7,30-18,20

---

## ISTORICUL ȘCOLII

---

Situată în sud estul Dobrogei pe ruinele vestitei cetăți Callatis, Mangalia încearcă, după 2500 de ani, să redevină un important port economic și cultural, pe coasta de vest a Mării Negre.

Descoperirile arheologice atestă că această zonă a fost locuită încă din preistorie, dar istoria acestor meleaguri a fost puternic influențată de amplul proces al mării colonizări grecești din secolele VII-VI î.Hr. cu efecte directe și în secolele următoare.

Începând cu secolul al XI-lea cetatea este cunoscută sub numele de „Pangalia” și este alături de Constanța și Varna unul din cele mai importante porturi din Dobrogea, iar în anul 1417 Dobrogea va intra sub stăpânire otomană. În 1877 orașul are de suferit de pe urma războiului ruso-româno-turc, iar din 1878 face parte integrantă din Statul Român.

În 1905, orașul avea două școli, cu doi învățători și 95 de elevi, două biserici și două geamii. Treptat rețeaua școlară se diversifică, în perioada interbelică funcționând un gimnaziu comercial. În prezent funcționează cinci școli generale și trei licee cu profile diferite care acoperă necesitățile Mangaliei. Nivelul economic al comunității locale este mediu, pe raza acesteia existând Șantierul Naval “Daewoo-Mangalia Heavy Industries S.A.” și stațiunile care aparțin Mangaliei Nord, cu un puternic potențial turistic ( în timpul verii fiind vizitată de foarte mulți turiști care aduc venituri considerabile locuitorilor, facilitând crearea de noi locuri de muncă, sezoniere pe timpul verii).



Pe actualul amplasament al scolii, invatamantul debuteaza cu anul 1940, când GIMNAZIUL MIXT din CAVARNA s-a mutat in MANGALIA. Acesta a suferit numeroase modificari si transformari de-a lungul timpului.

**Din septembrie 1953 ia naștere ȘCOALA DE 7 ANI CU CLASELE I-VII, care prin construirea unui nou spatiu în 1956, își mărește baza materială și numărul de clase.**

În 1959, la propunerea inspectorului teritorial de atunci, prof. Ilarion TERENCE se infiinteaza un liceu teoretic sub titulatura de ȘCOALA MEDIE MIXTĂ cu clasele I-XI, forma sub care functioneaza pana in 1965.

În anul 1962 se inaugureaza noua clădire a Liceului teoretic cu clasele I-XI, predominând clasele de gimnaziu.

Anul 1965 marcheaza o noua transformare ca titulatura si continut, ȘCOALA MEDIE MIXTA devenind LICEUL TEORETIC NR. 1 cu clasele I-XI, forma sub care funcționează până în 1977, când devine LICEUL INDUSTRIAL NR. 2, în cadrul căruia funcționau clase de învățământ primar, gimnazial, teoretic și industrial.

În ianuarie 1986 LICEUL INDUSTRIAL NR. 2 se transformă și se scindează în LICEUL ECONOMIC și ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 5 MANGALIA. Școala generală primește drept sediu provizoriu trei clădiri, până la construirea unui sediu nou în apropierea stațiunii SATURN.

În cadrul editiei a III-a a “Zilelor Scolii” - 30.05 – 01.06 2002 instituția a primit numele scriitorului GALA GALACTION. În prezent, ȘCOALA GIMNAZIALĂ “GALA GALACTION” functionează în aceleași clădiri insuficiente unui învățământ modern.

Încă de la înființare (1986) Școala cu clasele I-VIII “GALA GALACTION” a functionat în trei corpuri de cladiri (A, B, C) situate pe Sos. Constantei Nr. 27, tel. /fax 0241 753846 si pe str. Oituz Nr.2 , tel. 0241 759800.

Am evoluat în timp îndeosebi valoric. Suntem o școală performantă, dorită de populația școlară datorită muncii oferite, idealurilor de performanță, precum și cadrelor didactice cu dorință de afirmare și perfecționare.

Vom fi o școală care va continua ambiția și dorința de a se ridica la standardele învățământului european urmarind direcțiile strategice ale M.E. și prioritățile politicii educaționale (legea educației, accesibilitate la educație, asigurarea calității și compatibilizarea cu sistemul european de educație și formare profesională, descentralizarea și creșterea gradului de autonomie, creșterea capacității pentru elaborarea și gestionarea proiectelor, stimularea educației permanente).

Astăzi suntem conștienți de calea spre ascensiune aleasă, fiind susținuți de elementele fundamentale realizării acesteia: elevii, părinții, calitatea formării noastre.

## ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

### Informații de tip cantitativ la sfârșitul anului școlar 2023-2024

- **Numar de elevi:** 748
- 100-învățământ preșcolar
- 352 – învățământ primar
- 296– învățământ gimnazial
- **Număr de clase:** (5 învățământ preșcolar/15 învățământ primar/13 învățământ gimnazial)
- **Proveniența:** mediu urban 96% și 4% rural

### Indicatori de evaluare a performanței

- **Rata abandonului școlar:** 0%
- **Ponderele elevilor cu rezultate :**
  - foarte bune – 66,23 %-primar / 71,19%- gimnazial
  - bune – 28,20% - primar/28,47% - gimnazial
  - slabe – 5,57% - primar/ 0,00% - gimnazial
  - nepromovați -0,00% - primar/0,34% -gimnazial
  - performanțe la olimpiade – 12,7%
- **Promovabilitate în iunie/ anul școlar 2023-2024** 99,85%
- **Frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare:** 0,1%
- **Promovabilitatea la evaluarea națională:** 96,55%

## BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII

- Săli de clasă:

GPP nr. 7 care este structură la școala noastră din anul școlar 2021-2022 cu 5 săli de clasă dotate cu calculatoare, 1 ecran și un videoproiector

20 dispuse în cele 3 corpuri de clădire A,B,C, situate pe șos. Constantei 27 si str. Oituz nr. 2 )

8 cabinete (romana, limbi moderne, muzică, chimie, fizica, biologie, matematică, tehnologie) care au fost transformate în săli de clasă ca urmare a siguranței școlare în condiții de pandemie Sars-Cov 2- în total 4 săli de clasă în corpul de clădire B, 5 săli în Corpul C și 11 în corpul A din str Constanței, nr 27

- Laboratoare: 1 (informatica); dotate cu 26 calculatoare din care 3 necesită dotare cu echipament de nouă generație pentru TIC, 4 imprimante color, scaner, conectare la internet, internet werless, 21 videoproiectoare si un retro proiector, 2 flipchaturi, 20 ecrane, statie radio – amplificare, 1 televizor color, 3 table interactive; 20 clase dotate cu calculatoare și videoproiectoare, si sistem de predare hibrid (7 clase)

Secretariat:dotat cu 2 calculatoare, imprimantă color, copiator performant, mobilier modern;

Biblioteca:dotată cu 15 000 de volume, calculator;

- Cabinet medical: mobilier, calcuator ; grădinița și școala gimnazială
- Cabinet de psihologie : mobilier, calcuator ;
- Teren de sport dotat pentru handbal, baschet si minifotbal, groapa cu nisip pentru sarituri, jocuri pentru învățământul preșcolar și primar;
- Doua centrale termice conectate în anul 2016 la rețeaua de gaze a orașului.

Școala este dotată cu mobilier nou, geamuri și uși termopan.

## DINAMICA RESURSELOR UMANE ALE ȘCOLII

Învățământ preșcolar GPP nr 7 – preluată din anul școlar 2021-2022

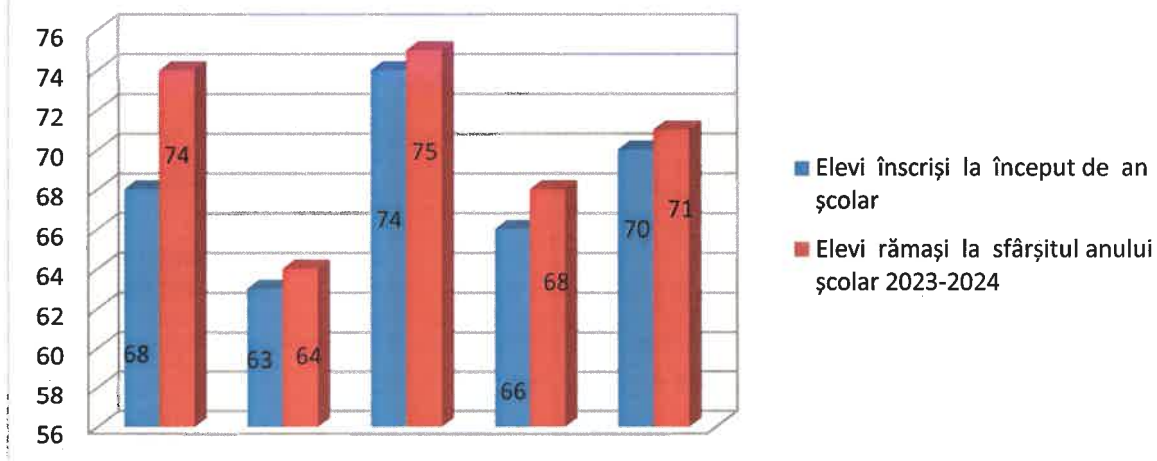
Grupa	2023-2024 clase/elevi	2024-2025 clase/elevi	2025-2026 clase/elevi	2026-2027 clase/elevi	2027-2028 clase/elevi
Mică	1/20	1/20			

<b>Mijlocie</b>	2/20	2/20			
<b>Grupa mare</b>	2/20	2/21			
<b>Mare</b>	20	1/21			
<b>Mare</b>	20	1/21			
<b>Total elevi</b>	100	102			

**Învățământul primar:**

<b>Clasa</b>	<b>2023-2024 clase/elevi</b>	<b>2024-2025 clase/elevi</b>	<b>2025-2026 clase/elevi</b>	<b>2026-2027 clase/elevi</b>	<b>2027-2028 clase/elevi</b>
<b>P</b>	3/74				
<b>I</b>	3/82				
<b>a-II-a</b>	3/64				
<b>a-III-a</b>	3/68				
<b>a-IV-a</b>	3/71				
<b>Total elevi</b>	352				

## Evoluția efectivelor de copii din ciclul primar an școlar 2023-2024



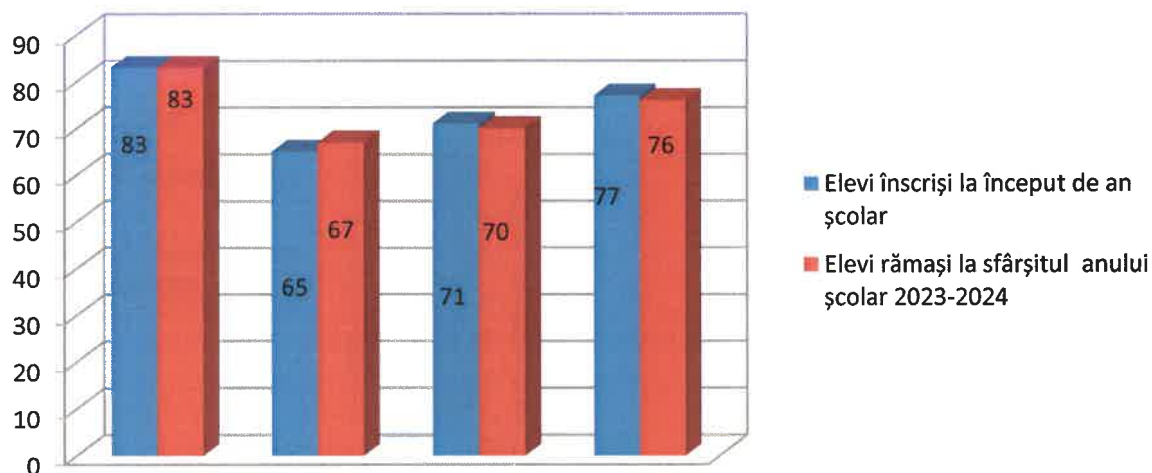
Învățământ **gimnazial**:

Clasele sunt structurate astfel:

- Clase cu program normal

Clasa	2023-2024 clase/elevi	2024-2025 clase/elevi	2025-2026 clase/elevi	2026-2027 clase/elevi	2027-2028 clase/elevi
a-V-a	4/83				
a-VI-a	3/67				
a-VII-a	3/70				
a-VIIIa	3/76				
total	13/296				

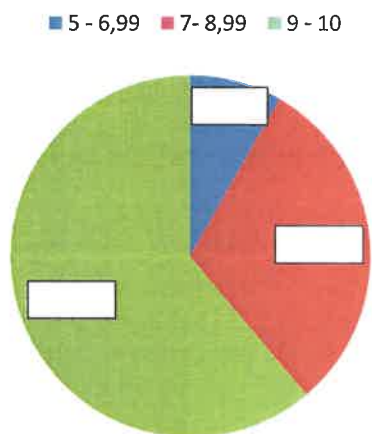
## Evoluția efectivelor de copii din ciclul gimnazial an școlar 2023-2024



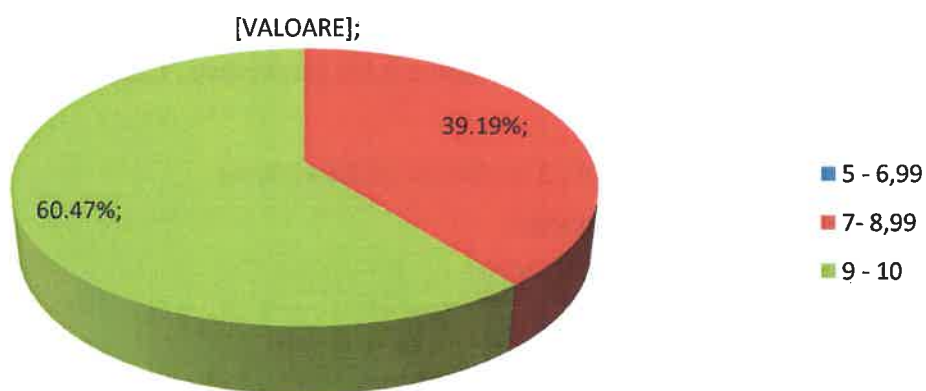
## REZULTATE

Niveluri de învățământ	Promovabilitate				
	2023-2024 clase/el evi	2024-2025 clase/elevi	2025-2026 clase/elevi	2026-2027 clase/elevi	2027-2028 clase/elevi
I-IV	100%				
V-VIII	99,70%				
General	99,85%				

**PROMOVABILITATE CICLUL PRIMAR LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2023 - 2024 nivelul primar**



**Promovabilitate la nivelul ciclului gimnazial 2023-2024**



Niveluri de învățământ	EVALUARE NAȚIONALĂ				
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028

<b>ÎNSCRIȘI</b>	76				
<b>DIN PROMOȚIILE ANTEROARE</b>	0				
<b>ADMIȘI LA LICEU</b>	66				
<b>PROCENT DE PROMOVARE LA EVALUARE NAȚIONALĂ</b>	83%				

## RESURSE UMANE:

- Didactic: 50 (an școlar 2023-2024)

Titular: 25 profesori

15 învățători

10 educatori

Suplinitor: 16 profesori

- Didactic auxiliar: 1 secretar, 1, 5 norme adm. patrimoniu, 1 adm. Financiar, 1 bibliotecar, 1 informatician
- Nedidactic: 10 (8 îngrijitori, 2 muncitori de întreținere)

### Calitatea personalului didactic:

- Calificat: 100%
- Necalificat: 0
- Cu performante in activitatea didactica: 60%
- Absolventi de cursuri de formare /perfectionare: 70%

2023-2024



DEBUTANȚI	DEFINITIVA T	GRADUL DIDACTIC II	GRADUL DIDACTIC I	Necalificați
5	8	6	29	2

TITULARI	SUPLINITORI
34	16

## CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri rare de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Înțelesă axiologic cultura școlii reprezintă o sumă de principii, norme, deziderate pedagogice pentru formarea personalitatii umane:

- Cultura școlii este menită să dea relevanță subsistemului de învățământ
- Cultura școlii este izvorul capabil să regenereze mediul social, să anticipeze trăsături de personalitate și relații interumane consonante ca: respectul, colaborarea, stima, înțelegerea, toleranța.

În școala noastră cultura organizațională se manifestă prin: Sigla școlii, Imnul școlii, CDS, Oferta educațională, Ecusoane, Revista școlii "GALACTEEA", Pliantul școlii, Diploma de onoare a școlii // "Zilele școlii "Gala Galaction"(a XVII- a editie), Proiectul "Jurnal-mărturii și fotografii etnografice", Proiectul "Excelenței sale, Cartea", Proiectul de creație literară" Galacteea" Expoziții cu fotografii (activități școlare și extrascolare), vizite, excursii, drumeții, momente importante din viața școlii, Expoziții periodice de desene și pictură cu caracter tematic, Postere cu anunțuri personalizate, Serbări școlare, Sărbătorirea zilei de 8 Martie, Sărbătorirea pensionarilor, Sărbătorirea "Zilei învățătorului" –ziua educației (5 octombrie), "Ziua porților deschise "pentru grădinițele din Mangalia, Acțiuni de ajutorare a copiilor Santa Maria și a bătrânilor din Căminul de bătrani, Cercul de arte plastice PRO-ARTIS, Corul școlii GALACTEEA, Trupa de chitare "Catis", Gala Crăciunului, Galactieni de 5\*\*\*\*\*, Festivitatea de absolvire.

---

## ANALIZA P.E.S.T.E.

DOMENII

CONTEXT LOCAL

POLITIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Galaction se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către ME sau I.Ș.J.Constanța, pe actele normative în domeniu.</li> <li>- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>- Există relații bune între școală și Primărie/Consiliul local.</li> </ul>
ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea economică a zonei este bună;</li> <li>- Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea scolii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile;</li> <li>- În unitatea noastră școlară aproximativ 3% dintre elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurarea manualelor gratuite.</li> <li>- Bugetul Consiliului local este bun;</li> </ul>
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relații bune cu părinții și comunitatea locală;</li> <li>- Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice;</li> <li>- În școală există acte ne semnificative de violență și alte abateri comportamentale. În zona școlii delincvența juvenilă este practi inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acestora;</li> <li>- În zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parc, Clubul copiilor, ONG-uri care desfășoară activități extrașcolare.</li> </ul>
TEHNOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.</li> <li>- Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; Conectarea scolii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. este precară și necesită îmbunătățire.</li> </ul>
ECOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala este situat în centru municipiului Mangalia, aproape de Piața Republicii, Stadionul municipal, parcul de pe malul mării. Este o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens.</li> <li>- Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a scolii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei.</li> </ul>

## ANALIZA S.W.O.T.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

#### a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale;</li> <li><input type="checkbox"/> O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;</li> <li><input type="checkbox"/> Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii;</li> <li><input type="checkbox"/> Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare;</li> <li><input type="checkbox"/> Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare pe sector și municipiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;</li> <li><input type="checkbox"/> Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor;</li> <li><input type="checkbox"/> Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;</li> <li><input type="checkbox"/> Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.</li> </ul>
OPORTUNITATI	AMENINTARI

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;</li> <li><input type="checkbox"/> Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;</li> <li><input type="checkbox"/> Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ;</li> <li><input type="checkbox"/> Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;</li> </ul>
--	--

## b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;</p> <p>Personal didactic calificat 100%;</p> <p>Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei;</p> <p>Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;</p> <p>Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;</p> <p>Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;</p> <p>Profesor psihopedagog.</p>	<p>Cadre didactice suplinoare cu norma didactică la mai multe școli;</p> <p>Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;</p> <p>Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lipsuri în cunoștințe.</p>
OPORTUNITATI	AMENINTARI

<p>Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii;</p> <p>Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;</p> <p>Resurse material deschise</p> <p>Platforme educaționale</p>	<p>Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită sarcinilor multiple și administrației;</p> <p>Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor;</p> <p>Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;</p> <p>O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.</p>
--	---

**c) Resursa materială și financiară**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate mulțumitor, cabinet psihopedagogic;</p> <p>Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii;</p> <p>Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;</p> <p>Centrale termice propri;</p> <p>Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente;</p> <p>Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală;</p> <p>Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;</p> <p>Cabinete;</p>	<p>Spațiul este insuficient pentru desfășurarea activității în două schimburi;</p> <p>Lipsa sălii de sport ;</p> <p>Numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală și performanța scăzută a acestora, conduce la o desfășurarea necorespunzătoare a orelor de TIC și nu numai;</p> <p>Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale cadrelor didactice;</p> <p>Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii;</p> <p>Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.</p>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>Descentralizarea și autonomia instituțională;</p> <p>Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;</p> <p>Existenta unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești;</p> <p>Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;</p>	<p>Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</p> <p>Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.</p>

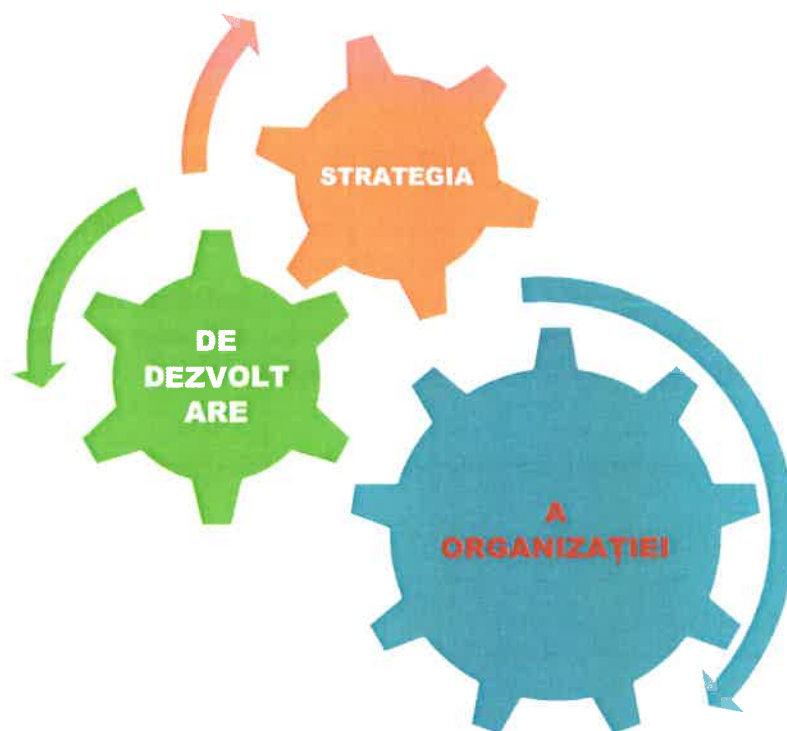
#### d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, acțiuni caritabile la Casa de bătrâni, ONG, scoli rurale din județ)</p> <p>Rezultate bune la concursurile artistice și sportive, fazele pe sector și municipiu;</p> <p>Întâlniri periodice cu Conitetul Reprezentativ al Părinților;</p> <p>Buna colaborare între director/director adjunct și coordonatorul de programe educative și extrașcolare;</p> <p>Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei;</p> <p>O bună colaborare cu reprezentanții Poliției municipale și Jandarmeriei;</p> <p>Parteneriate educaționale,</p> <p>Consiliul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității.</p>	<p>Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;</p> <p>Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.</p>
OPORTUNITATI	AMENINTARI



<p>Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)</p> <p>Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;</p> <p>Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.</p> <p>Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii, alte publicații.</p>	<p>Bugetul de timp relativ scăzut al părinților;</p> <p>Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local;</p> <p>Consecințele crizei economice, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut.</p>
--	---

## CAPITOLUL al II-lea



---

## II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

---

**SLOGAN**

---

**“Doar împreună vom avea succes, aici, în școala unde învățăm să devenim!”**

---

## **VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE GALA GALACTION**

**Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul elevilor, la școală și în viață.**

---

## **MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE GALA GALACTION**

**Eficiență, performanță, calitate, cooperare, inovație, flexibilitate, creativitate, respect, răspundere publică !**

**Toti școlarii de la Școala Gimnazială Gala Galaction vor învăța toată viața din plăcere și-și vor atinge potențialul dovedindu-se lideri și profesioniști. Vor fi competitivi, instruiți, creativi și cu puncte de vedere bine definite. Atuurile lor vor fi: exprimarea coerentă, personalitatea deschisă și încrederea în sine. Participând la competiții locale, naționale, internaționale, Școala Gala Galaction urmărește integrarea absolvenților la școli europene de calitate.**

---

## **ȚINTE STRATEGICE**

Țintele strategice reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile

obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială „Gala. Galaction” pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

#### Ținta 1

**Sporirea calității demersului instructiv-educativ prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice, în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora**

#### Ținta 2

**Desfășurarea activității manageriale pe baza principiilor managementului calitatii**

#### Ținta 3

**Reconsiderarea/Reconfigurarea comunicării, marketingului instituției cu influențe pozitive asupra imaginii școlii**

#### Ținta 4

**Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene**

## DEFINIREA OPTIUNILOR STRATEGICE

### Tinta 1

## **Asigurarea unui demersului instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice**

### **Motivarea alegerii țintei :**

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Competențe care stau la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de dezvoltarea sa personală, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății pentru a fi pregătit pentru treapta superioară în educație.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

### **Resurse strategice:**

**Resurse umane:** cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

**Resurse materiale și financiare:** material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

**Resursele informaționale** reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată

**Resurse de experiență și expertiză :** echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior

**Resurse de timp :** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

**Resurse de autoritate și putere :** ISJ, ME, primarie, Consiliu local.

### **Direcții/Opiuni strategice**

#### ***Dezvoltare curricular:***

Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative

Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală

Reconsiderarea modului de realizare a activității de evaluare

Introducerea mijloacelor TIC în activitatea didactică

#### ***Dezvoltarea resurselor umane :***

Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate

Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional

Integrarea CDI în activitatea de formare a cadrelor didactice

***Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:***

Asigurarea materialelor necesare pentru școală. Diversificarea surselor de finanțare pentru școală  
Întreținerea site-ului școlii

**Dezvoltarea relațiilor comunitare:**

Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local.

**Ținta 2**

**Desfășurarea activității în școală pe baza principiilor managementului calitatii**

**Motivarea alegerii țintei :**

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

**Resurse strategice:**

**Resurse umane:** cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;

**Resurse materiale și financiare:** material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;

**Resursele informaționale reprezintă legislația specifică:** site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată ;

**Resurse de experiență și expertiză :** echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior;

**Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspective unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI ;

**Resurse de autoritate și putere :** ISJ, ME, primărie, Consiliu local .

**Directii/Optiuni strategice:**

**Dezvoltare curriculara:**

Eficientizarea activitatii CEAC din școală ;

Elaborarea documentelor sistemului de management al calitatii.

**Dezvoltarea resurselor umane:**

Formarea personalului școlii pentru implementarea sistemului de management al calitatii

**Dezvoltarea resurselor financiare:**

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie

**Dezvoltarea relatiilor comunitare:**

Implicarea membrilor comunitatii locale in proiectarea si realizarea SMCI.

**Ținta 3**

**Reconsiderarea/Reconfigurarea comunicării, marketingului instituției cu influente pozitive asupra imaginii școlii**

**Motivarea alegerii țintei :**

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative atractive si de impact cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități .
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent..

**Resurse strategice:**

**Resurse umane:** cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

**Resurse materiale și financiare:** programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;

**Resursele informaționale** reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată

**Resurse de experiență și expertiză :** echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior

**Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

**Resurse de autoritate și putere :** ISJ, MEN, primărie, Consiliul local .

**Dezvoltare curriculara**

Proiectarea si realizarea unei oferte curriculare care sa corespunda necesitatilor elevilor si comunitatii locale

Lectia – pilon central al activitatii didactice

Construirea unor instrumente de testare a satisfactiei beneficiarilor educationali

**Dezvoltarea resurselor umane**

Perfectionarea activitatii de management al colectivului de elevi si a colectivului de parinti

Monitorizarea activitatii cadrelor didactice de catre echipa manageriala

**Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei material**

Asigurarea unei baze materiale care sa asigure conditii optime de desfasurare a procesului instructiv-educativ

#### **Dezvoltarea relatiilor comunitare**

Testarea periodica a satisfactiei beneficiarilor prin instrumente cat mai diverse  
Realizarea de parteneriate cu institutii locale, judetene si nationale

### **Ținta 4**

#### **Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene**

##### **Motivarea alegerii țintei :**

1. Noul program Erasmus + oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene .
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+
6. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

##### **Resurse strategice:**

**Resurse umane:** cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

**Resurse materiale și financiare:** materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;

**Resursele informaționale reprezintă legislația specifică:** site ME, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată .

**Resurse de experiență și expertiză :** echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior.

**Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspective, unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

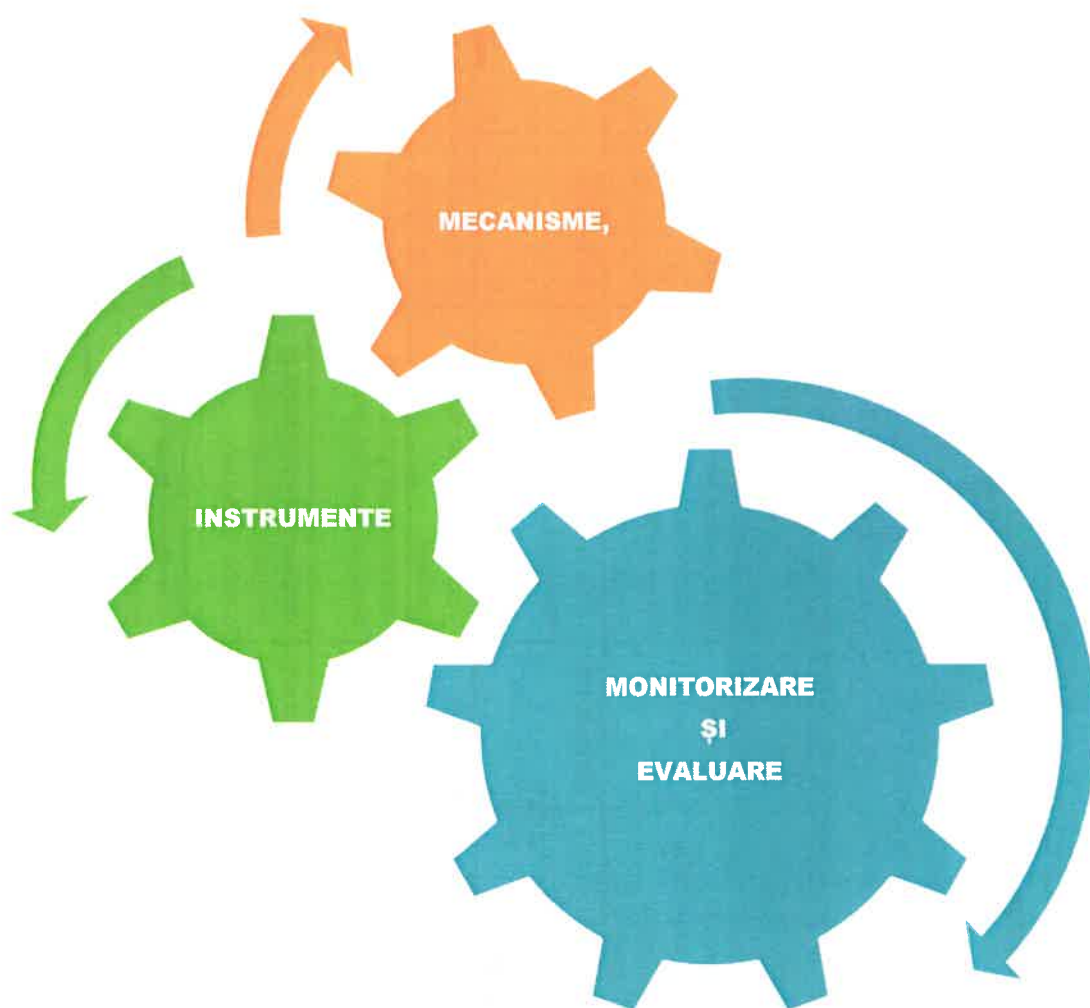
**Resurse de autoritate și putere :** ISJ, MEN, Comisia europeană, primarie, Consiliu local.



---

## CAPITOLUL IV

---



IV.

## Monitorizarea internă

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2020	-produsul final - revizuire	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	-șefii comisiilor și catedrelor;	2020 - 2021	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

## Evaluarea internă

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSA BIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

PLAN OPERAȚIONAL 2020-2021, nr. din  
PLAN OPERAȚIONAL 2021-2022 nr. 2782/ din 25.10.2021





- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

