DECIZIA NR. 126 din 14.10.2026
privind constituirea Consiliului de administrație

Directorul Școlii Gimnaziale Gala Galaction Mangalia, prof. GRĂDIȘTEANU ELENA, numit prin Decizia ISJ Constanța nr. 510/84/17.08.2026
În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 18, 19 ;
- Adresa ISJ nr. 5966A/89/19,08.2026;
- PV cu nr. 2597/02.10.2026 al Adunării Generale a Comitetului de Părinți pe școală al Școlii Gimnaziale Gala Galaction Mangalia
- HCL al Primărie Mangalia nr. 136/30.10.2025 privind desemnarea reprezentatilor Consiliului Local Mangalia,
- Dispoziția Primărie Mangalia nr. 650/23.09.2025 privind desemnarea reprezentantului Primarului Municipiului Mangalia

DECIDE

Art. 1 În anul școlar 2026-2027, Consiliul de Administrație are următoarea componență:

Președinte: director prof. Elena GRĂDIȘTEANU
Membri: dir.adj., Prof. Catalin Petrisor DAVID
Prof. Ion GOGOAȘĂ
Prof. înv. preșcolar Sica RĂCARU
Prof. înv. primar Ancuța ROTARIU
Reprezentant primar, Gabriela BARGAN
Reprezentant părinți, președinte, STĂNICĂ Oana
Reprezentant părinți, vicepreședinte, RĂDUCANU Georgiana
Reprezentant părinți, VAMANU Dorina
Reprezentant al Consiliului Local TĂNASE Leonard Florin
Reprezentant al Consiliului Local Andrei Nicolaide
Secretar, Prof. înv. primar VOȘTINAR Crina-Georgiana

Lider sindical, CIOCÎIA Maria -Observator

Art. 2 Atribuțile CA sunt cele prevăzute de OME nr. 5154/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 15. al. 1 și 2.
1. ori de câte ori consideră necesar directorul sau o treime din membrii acestuia
2. la solicitarea a 2/3 din membrii consiliului elevilor
3. la solicitarea a jumătate plus unu din membrii consiliului reprezentativ al părinților/asociației de părinți
(2) Consiliul de administrație este legal constituit în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.
(3) La fiecare sedinta a Consiliului de administratie participa, cu statut de observator, liderul sindical/liderii sindicali din unitatea de invatamant.

(4) 1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
a)aprobă tematica și graficul ședințelor;
b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;
d) hotărăște, în baza prevederilor legale în vigoare, organizarea concursului de admitere în clasa a IX-a și criteriile de admitere;
e) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formaţiunilor de studiu din unitatea de învăţământ;
g) aprobă curriculumul la decizia şcolii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ), după caz, la propunerea consiliului profesoral şi după consultarea consiliului şcolar al elevilor şi a părinţilor;
h) aprobă programul şi orarul unităţii de învăţământ;
i) aprobă desfăşurarea activităţilor remediale pentru elevi pe durata vacanţei şcolare sau a zilelor libere;
j) aprobă extinderea activităţii cu elevii, după orele de curs, prin programul „Şcoala după şcoală", în funcţie de resursele existente şi posibilităţile unităţii de învăţământ;
k) aprobă tipurile de activităţi educative extraşcolare care se organizează în unitatea de învăţământ, calendarul de desfăşurare, modul de organizare şi responsabilităţile stabilite de consiliul profesoral;
l) aprobă, în situaţii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formaţiuni de studiu - grupe /clase din cadrul unităţii de învăţământ, cu informarea inspectorului şcolar general al inspectoratului şcolar /directorului general al direcţiei învăţământ;
m) aprobă în situaţii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs şi a pauzelor, cu informarea inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ;
n) stabileşte şi aprobă, în situaţii obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei şcolare prin modalităţi alternative, inclusiv modalităţi care vizează activităţile desfăşurate prin intermediul tehnologiei şi internetului, pentru toţi elevii unităţii de învăţământ;
o) aprobă componenţa şi atribuţiile comisiilor din unitatea de învăţământ;
p) aprobă procedura de acces al părinţilor sau reprezentanţilor legali în unitatea de învăţământ;
q) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control şi evaluare a tuturor activităţilor care se desfăşoară în unitatea de învăţământ;
r) particularizează, la nivelul unităţii de învăţământ, contractul educaţional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei, în care sunt înscrise drepturile şi obligaţiile reciproce ale unităţii de învăţământ şi ale părinţilor sau reprezentanţilor legali, în momentul înscrierii antepreşcolarilor, preşcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;
s) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) şi regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ cu respectarea prevederilor legale;
t) aprobă planul de dezvoltare instituţională/planul de acţiune a şcolii şi modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unităţii de învăţământ;
u) aprobă planul managerial al directorului şi al directorului adjunct;
v) aprobă obiectivele unităţii de învăţământ preuniversitar privind asigurarea calităţii educaţiei, prin raportare la cadrul general privind politicile educaţionale, scopurile, obiectivele şi standardele stabilite de Ministerul Educaţiei;
w) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare şi strategia Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei;
x) validează raportul asupra calităţii educaţiei în unitatea de învăţământ;
y) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învăţământului , cu modificările ulterioare; preuniversitar nr. 198/2023
z) propune motivat inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ, cu votul a cel puţin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcţie a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unităţii de învăţământ de stat numiţi în urma promovării concursului naţional, cu respectarea prevederilor ; anexei nr. 1
aa) aprobă fişa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, şi revizuirile acesteia, după caz;
bb) stabileşte şi aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaţilor unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcţie de interesul învăţământului şi al celui în cauză, ţinând cont de calendarul activităţilor unităţii de învăţământ şi al examenelor naţionale;
cc) aprobă, la cererea salariaţilor, reprogramarea concediilor de odihnă, precum şi efectuarea concediilor fără plată şi a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile şi regulamentului intern;
dd) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învăţământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;
ee) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie iniţiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;
ff) hotărăşte, în situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administraţie nu este publică până la obţinerea rezultatului examenului medical;
gg) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unităţii de învăţământ;
hh) stabileşte şi aprobă sancţiunile disciplinare care se aplică personalului unităţii de învăţământ;
ii) sancţionează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
jj) îndeplineşte atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi administrativ din unitatea de învăţământ;

kk) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;
ll) propune inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcţie de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de şcolarizare şi de evoluţia demografică la nivel local;
mm) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare şi didactic auxiliar, precum şi schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educaţiei;
nn) aprobă comisiile de concurs şi validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare şi administrative din unitatea de învăţământ de stat, conform legislaţiei în vigoare;
oo) îndeplineşte atribuţiile ce îi revin privind încadrarea şi mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei;
pp) aprobă modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
qq) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învăţământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale; rr) avizează candidaturile pentru posturile didactice/catedrele vacante şi rezervate din unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică, care organizează învăţământ tehnologic cu o pondere majoritară a învăţământului dual;
ss) aprobă angajarea de către directorul unităţii de învăţământ a personalului didactic auxiliar şi administrativ;
tt) aprobă, în condiţiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învăţământ;
uu) avizează, pentru unităţile de învăţământ preuniversitar liceal vocaţional teologic, încadrarea personalului didactic prevăzut la , cu modificările ulterioare; art. 164 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023
vv) aprobă proiectul de buget al unităţii de învăţământ, ţinând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcţionare a unităţii de învăţământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislaţia în vigoare şi contractele colective de muncă aplicabile;
ww) întreprinde demersuri ca unitatea de învăţământ să se încadreze în limitele bugetului alocat şi ale numărului de posturi aprobate, în condiţiile legii, şi răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
xx) avizează execuţia bugetară şi aprobă raportul de execuţie bugetară la nivelul unităţii de învăţământ;
yy) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unităţii de învăţământ; zz) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premierea şi acordarea titlului de „profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;
aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaţilor unităţii de învăţământ, la propunerea consiliului profesoral
bbb) aprobă acoperirea integrală ori parţială a cheltuielilor de deplasare şi de participare la manifestări ştiinţifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
ccc) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvenţă de zi din învăţământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;
ddd) administrează baza materială a unităţii de învăţământ
eee) stabileşte atribuţiile directorului unităţii de învăţământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare al acesteia;
fff) avizează pentru unităţile de învăţământ particular drepturile salariale şi extrasalariale ale directorilor şi directorilor adjuncţi, precum şi salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii şi ale contractului individual de muncă;
ggg) aprobă cifra de şcolarizare pentru unităţile de învăţământ preuniversitar particular şi confesional, în limita capacităţii de şcolarizare stabilite de Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii şi Inspecţie în Învăţământul Preuniversitar;
hhh) stabileşte şi aprobă taxele de şcolarizare în învăţământul preuniversitar particular;
iii) propune cu votul a cel puţin 2/3 din totalul membrilor, în cazul unităţii de învăţământ particular şi confesional, eliberarea din funcţie a directorului unităţii de învăţământ numit în funcţie ca urmare a promovării concursului şi comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcţie, în conformitate cu prevederile art. 198 alin. (5) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 , cu modificările ulterioare;
jjj) propune persoanei juridice fondatoare, în cazul unităţii de învăţământ particular, un cadru didactic din cadrul respectivei unităţi de învăţământ sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcţia vacantă /temporar vacantă de director/director adjunct, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, în conformitate cu prevederile art. 191 alin. (6) lit. a) din Legea învăţământului preuniversitar nr. , cu modificările ulterioare; 198/2023
kkk) analizează şi aprobă propunerile de colaborare cu terţii, în condiţiile legii şi cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;
lll) sesizează inspectoratul şcolar/direcţia de învăţământ sau Ministerul Educaţiei cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârşită de directorul unităţii de învăţământ cu nerespectarea prevederilor art. 108 din Legea , cu modificările ulterioare, precum şi refuzul semnării de către acesta învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 a contractului educaţional prevăzut la art. 14 alin. (4) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 modificările ulterioare;
mmm) monitorizează activitatea de raportare a datelor şi informaţiilor în sistemele informatice naţionale;
nnn) îşi asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanţele unităţii de învăţământ.

Art. 3. (1) Secretarul Consiliului de administrație invită în scris membrii Consiliului de administrație și observatorii, cu 48 de ore înainte de data ședinței.
(2) Secretarul Consiliului de administrație are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație.

Art. 4 La data emiterii prezentei decizii, se dizolvă de drept consiliul de administrație care a funcționat anterior.

Art. 5. Serviciul de secretariat va comunica prezenta decizie persoanei nominalizate la art. 1.

DIRECTOR,
Prof. Elena GRĂDIȘTEANU

SECRETAR,
Nelida POPESCU